



Gobierno de
Coahuila
Transforma para todos



Tesorería
Transforma para todos

Dependencia: Tesorería
No. De Oficio: Tes/059/2022
Asunto: Notificación de entrega

L.C. Rosario De La Fuente Valdez
Contralora Interna del H. Ayuntamiento
De Coahuila, Ver.

PRESENTE:

La que suscribe L.C. María Del Pilar Martínez Galán, Tesorera Municipal del H. Ayuntamiento de Coahuila, Ver.; se dirige a usted para notificar la entrega de la información solicitada de acuerdo al artículo 114 y 115 de la Ley Orgánica del Municipio Libre, el Plan Anual de trabajo del departamento de Tesorería.

Sin más que agregar reciba un cordial saludo y quedó a sus órdenes para cualquier duda.

ATENTAMENTE

Coahuila, Ver. a 19 de abril de 2022

L.C. María Del Pilar Martínez Galán
Tesorera Municipal
Administración 2022-2025



Tesorería
COAHUILA 2022-2025
Transforma para todos





AREA: TESORERIA

COMISION: N/A

OBJETIVO: Ejecutar acciones financieras de acuerdo a la normatividad y apegarse a las obligaciones de la tesorería municipal

METAS															
NO.	ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Recaudar, administrar, concentrar, custodiar, vigilar y situar los fondos municipales, así como los conceptos que deba percibir el Ayuntamiento, de conformidad con las disposiciones legales aplicables en materia de ingresos;	Accion	Actividad permanente	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	Dirigir las labores de la Tesorería y hacer que los empleados cumplan con sus deberes;	Accion	Actividad permanente	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	Participar con voz en la formación y discusión de los presupuestos;	Accion	Actividad permanente	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	Ordenar y practicar visitas domiciliarias así como los demás actos y procedimientos que establezcan las disposiciones fiscales y el Código de Procedimientos Administrativos del Estado, para comprobar el cumplimiento de las obligaciones de los contribuyentes, responsables solidarios y demás obligados en materia de impuestos, derechos, contribuciones de mejoras y aprovechamientos de carácter municipal	Accion	Actividad permanente	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	Determinar y cobrar las contribuciones de carácter municipal, así como sus accesorios;	Accion	Actividad permanente	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	Imponer las sanciones por infracción a las disposiciones fiscales y administrativas que rigen las materias de su competencia;	Accion	Actividad permanente	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	Ejercer la facultad económico-coactiva a través del procedimiento administrativo de ejecución que establece el Código de Procedimientos Administrativos del Estado;	Accion	Actividad permanente	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	Informar al Ayuntamiento de los derechos que tenga a su favor el fisco municipal, para que sean ejercitados o deducidos por el Síndico;	Accion	Actividad permanente	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	Cuidar de que los cobros se hagan con exactitud y oportunidad, siendo responsables de las pérdidas que se originen por falta de ellos en los casos que no haya exigido el pago conforme a la facultad económica coactiva;	Accion	Actividad permanente	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	Caucionar el manejo de los fondos o valores de propiedad municipal;	Accion	Actividad permanente	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

METAS															
NO.	ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
11	Pagar las primas relativas a las fianzas suficientes para garantizar el pago de las responsabilidades en que pudiera incurrir en el desempeño de su encargo;	Accion	Actividad permanente	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	Presentar, el primer día de cada mes, el corte de caja del movimiento de caudales del mes anterior con la intervención de la Comisión de Hacienda y Patrimonio Municipal. De este documento remitirán una copia al Congreso del Estado, así como a los Ediles que lo soliciten y, en su caso, contestar a éstos, por escrito y en el término de diez días hábiles, las dudas que tuvieren	Accion	Actividad permanente	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	Preparar, para su presentación al Cabildo dentro de los primeros quince días de cada mes, los estados financieros del mes inmediato anterior para su glosa preventiva y remisión al Congreso del Estado, dentro de los diez días siguientes, así como la Cuenta Pública anual conforme a las disposiciones legales vigentes, y proporcionar la información y documentos necesarios para aclarar las dudas que sobre el particular planteen la Comisión de Hacienda y Patrimonio Municipal o el Cabildo;	Accion	Actividad permanente	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	Remitir, dentro de los tres primeros meses de cada año, al Congreso del Estado los padrones de todos los ingresos sujetos a pagos periódicos;	Accion	Actividad permanente	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	Proporcionar todos los informes que el Ayuntamiento o alguno de los Ediles le solicite;	Accion	Actividad permanente	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16	Informar al Ayuntamiento sobre los inconvenientes o dificultades que ofrezca en la práctica el cobro de impuestos, manifestando su opinión sobre el particular;	Accion	Actividad permanente	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓



C. L.C. MARIA DEL PILAR MARTINEZ GALAN
TESORERA MUNICIPAL



2022-2025
Tesorería
COATZINTLA 2022-2025
Transforma para todos